ONEM/DP-NK/325/2025

VIRUNGA | ENERGIES
RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° 012/ADMIN/RH/VESAU/2025

I. CONTEXTE

VIRUNGA ENERGIES SAU est une Société Anonyme Unipersonnelle dont le siège social est situé à Matebe, Avenue de la Centrale N°1, Territoire de Rutshuru, Province du Nord-Kivu en RD Congo.

Depuis 2013, l'année de sa création, elle est dans un programme de développement adopté par la Province du Nord-Kivu visant à valoriser les services fournis par les écosystèmes du Parc National des Virunga au bénéfice des communautés riveraines du parc et de la Province du Nord-Kivu en général.

C'est un programme intégré de conservation-développement dans l'optique de l'économie verte.

Ce programme est bâti sur 4 piliers fondamentaux à savoir : énergie durable, tourisme, agro-industrie, pêche durable et infrastructure.

La vision de ce programme est née de l'engagement envers la protection du Parc National des Virunga, celle-ci veut susciter la paix et la prospérité grâce au développement économique responsable des ressources naturelles en faveur de quatre millions de personnes qui vivent dans le paysage Virunga.

La présente offre s'inscrit dans cette vision principalement dans le premier palier Énergie.

Ainsi, dans le souci de créer, de donner de l'emploi et de faire participer la population au développement de la Province, Virunga Énergies SAU cherche à recruter un **« Comptable junior Goma ».**

II. INFORMATIONS SUR LE POSTE

Intitulé du poste	**Comptable junior Goma**
Besoin	**01**
Catégorie	**E**
Type du contrat	**CDD 12 mois renouvelables**
Chef hiérarchique	**Chef du Département Comptabilité**
Lieu d'affectation	**Goma**
Délai envoi des candidatures	**Du 24/06/2025 au 07/07/2025**

VIRUNGA ENERGIES VE/SAU
CD/GOM/RCCM/13-B-00968
ID.NAT 01-83-N76625F
MATEBE/RUTSHURU
NORD-KIVU/ RD CONGO

III. MISSIONS DU POSTE ET RESPONSABILITES

Sous la supervision du Chef de département comptabilité, le (la) comptable junior aura pour mission principale d'appuyer le Chef de département Comptabilité dans le traitement des opérations comptables conformément aux règles et procédures internes de Virunga Energies SAU.

MISSIONS SPECIFIQUES

- Maintenir une bonne organisation et un bon fonctionnement du service de comptabilité ;
- Suivre le traitement des factures clients et fournisseurs ;
- Réaliser, mettre en œuvre et faire le suivi des opérations comptables ainsi que la production des documents financiers et comptables ;
- S'assurer du suivi des opérations comptables et en tenir le classement des pièces de manière à faciliter leur consultation.

RESPONSABILITES

Il aura comme tâches spécifiques :

- Tenir la comptabilité générale de plusieurs sites ainsi que la saisie des écritures de fin de période ;
- S'assurer que les procédures de Virunga Energies SAU pour toutes les transactions sont scrupuleusement respectées ;
- Enregistrer quotidiennement les opérations comptables dans le logiciel ODOO ;
- S'assurer d'une bonne documentation appuyant les opérations comptables enregistrées dans le logiciel ODOO ;
- Tenir le journal des fournisseurs locaux en s'assurant que pour chaque période toutes les factures ont été comptabilisées ;
- Justifier les soldes des comptes du grand livre avec un accent sur les clients et fournisseurs, intergroupe, virement interne, avance, etc.
- Vérifier quotidiennement les pièces justificatives des demandes payées par de caisse et s'assurer que les imputations comptable, analytiques et budgétaires sont correctes avant de les poster dans ODOO ;
- Analyser régulièrement la Balance âgée fournisseur et produire le rapport de l'analyse à la hiérarchie ;
- Dans ODOO, initier et vérifier les états de besoin transmis à la finance ;
- S'assurer d'un bon classement des documents comptables ;
- Notifier à la hiérarchie tous les risques, les irrégularités, le non-respect des procédures de Finance ou exposition à la fraude ;

VIRUNGA ENERGIES VE/SA
CD/GOM/RCCM/
ID.NAT.01-83-N
MATEBE/RUTSHURU
NORD KIVU - RD CONGO

- Maintenir un système efficace de contrôle des avances de fonds aux fins de s'assurer que les pièces comptables sont complètes, correctement enregistrées et validées dans le système ;
- Appuyer le Chef du département Comptabilité dans opérations de clôture mensuelles ainsi que dans la préparation des audits financiers ;
- Produire le rapport comptable mensuel à soumettre à la hiérarchie ;
- Veiller au respect des codes d'éthique et de bonne conduite de Virunga Energies.

IV. PROFIL RECHERCHÉ

- Être détenteur d'un diplôme universitaire (L2) en économie, en sciences commerciales et financières, en gestion des affaires, ou en comptabilité avec une expérience d'au moins 1 an à un poste similaire idéalement acquise au sein d'une entreprise industrielle ;
- Être organisé et savoir prioriser son travail en fonction des enjeux, du contexte et des délais ;
- Être capable d'utiliser le logiciel Odoo ;
- Être flexible et doté d'un bon sens relationnel ;
- Avoir la capacité de travailler en équipe et de s'adapter aux différents profils et pratiques des membres de l'équipe ;
- Avoir des connaissances des techniques et des règles de comptabilité analytique et générale, voire des normes OHADA ;
- Avoir une bonne maitrise de l'outil informatique avec des bases solides en Excel et Word ;
- Avoir une bonne connaissance en fiscalité ;
- Être capable de transmettre des informations à caractère financier ou administratif de manière claire, synthétique et pédagogique ;
- Être capable de faire face à des situations d'urgence ;
- Avoir une base solide des règles de conservation des pièces justificatives.

V. COMPOSITION DU DOSSIER

- Un CV détaillé avec trois personnes de référence, de préférence les employeurs les plus récents (Max 3 pages) ;
- Une lettre de motivation (Max 1 page) à adresser au Directeur Général de Virunga Energies SAU ;
- Les attestations des services rendus et les copies des titres académiques ;

VIRUNGA ENERGIES VE/SAU
CD/GOM/RCCM/13-B-00968
ID.NAT 01-83-N76625F
MATEBE/RUTSHURU
NORD KIVU/ RD CONGO

- La carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM (pour les candidats sans emploi), la carte d'identité.

Les dossiers de candidature doivent être envoyés électroniquement en consultant directement notre site internet https://energies.virunga.org/ en cliquant sur l'onglet offre d'emploi.
NB : les dossiers non conformes aux normes indiquées ne seront pas considérés.

La date limite d'envoi du dossier est fixée au 07/07/2025.

Seul(e)s les candidat(e)s sélectionnés seront convoqués pour le test écrit et se présenteront avec leur carte d'électeur.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Fait à Goma, le 23 juin 2025

« Pour VIRUNGA ENERGIES SAU »

DJEMBA HYANGO Floribert
DIRECTEUR PROVINCIAL

VIRUNGA ENERGIES VE/SAI
CD/GOM/RCCM/13-B-00968
ID NAT 01-83-N76625F
MATEBE/RUTSHURU
NORD KIVU/RD CONGO

Ephrem BALOSE BWAMI
Directeur Général